

.....
/imię i nazwisko/

Gliwice, dn.r.

.....
/adres/

.....
/telefon kontaktowy/

**Do Zarządu
GSM „Sośnica”
ul. Wiślana 42
44-119 Gliwice**

WNIOSEK

Na podstawie art. 8¹ ust. 1 i 2 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz art. 18 §2 pkt 3 i § 2 Ustawy Prawo spółdzielcze, w oparciu o Regulamin udostępniania dokumentów członkom Górniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sośnica”, wnioskuję o:

1) umożliwienie mi zaznajomienia się z następującymi dokumentami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) otrzymanie kopii następujących dokumentów, których koszty sporządzenia pokryję na podstawie wystawionej faktury:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*wypełnić właściwie

Oświadczam jednocześnie że jestem członkiem GSM „Sośnica”.

.....
/data, czytelny podpis, seria i nr dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość członka/

Decyzja Zarządu:

Zarząd rozpatrzył wniosek pozytywnie, negatywnie na posiedzeniu w dniu

**właściwe podkreślić*

Uzasadnienie decyzji (w przypadku odmowy):

.....
.....
.....
.....
.....

Powierza wykonanie Decyzji:

/komórka organizacyjna/

Podpisy:

1.

2.

Realizacja wniosku:

1) Potwierdzam zapoznanie się z dokumentami, o których udostępnienie wnioskowałem(am)

.....

/podpis pracownika Spółdzielni/

.....

/data i podpis członka/

2) Potwierdzam otrzymanie dokumentów, o których kopie wnioskowałem(am)

.....

/podpis pracownika Spółdzielni/

.....

/data i podpis członka/

**właściwe podkreślić*